**投标文件制作软件（宣城）**

**操作手册**

目录

[1. 招标文件领取 3](#_Toc14523)

[1.1. 第一步：登录系统 3](#_Toc4116)

[1.2. 第二步：查找对应项目 4](#_Toc17053)

[1.3. 第三步：填写投标 4](#_Toc24820)

[1.4. 第三步：招标文件领取 5](#_Toc1285)

[2. 投标文件制作 6](#_Toc30913)

[2.1. 软件下载安装 6](#_Toc9775)

[2.1.1. 软件下载 6](#_Toc19120)

[2.1.2. 软件安装 7](#_Toc17087)

[2.1.3. 界面功能介绍 8](#_Toc9742)

[2.2. 投标文件制作 11](#_Toc25885)

[2.2.1. 第一步：导入招标文件 11](#_Toc19116)

[2.2.2. 第二步：指南和招标文件查看 14](#_Toc22711)

[2.2.3. 第三步：工程量清单 15](#_Toc15772)

[2.2.4. 第四步：标书制作 16](#_Toc16464)

[2.2.5. 第五步：文件转换签章 17](#_Toc18622)

[2.2.6. 标书预览和生成文件 20](#_Toc20419)

[3. 投标文件在线递交 22](#_Toc9213)

[3.1. 投标文件上传 22](#_Toc19682)

[3.2. 投标文件撤回 25](#_Toc32041)

[3.3. 模拟解密（重要） 26](#_Toc22623)

**1. 招标文件领取**

**1.1. 第一步：登录系统**

**操作前提：**已经在宣城市非进场项目交易平台完成注册。

（http://www.xcszbcg.cn:12001/qytpbidder）完成投标人注册并办理 CA 证书。

如下图所示，点击网站首页【主体登录】模块，进入到登录页面。



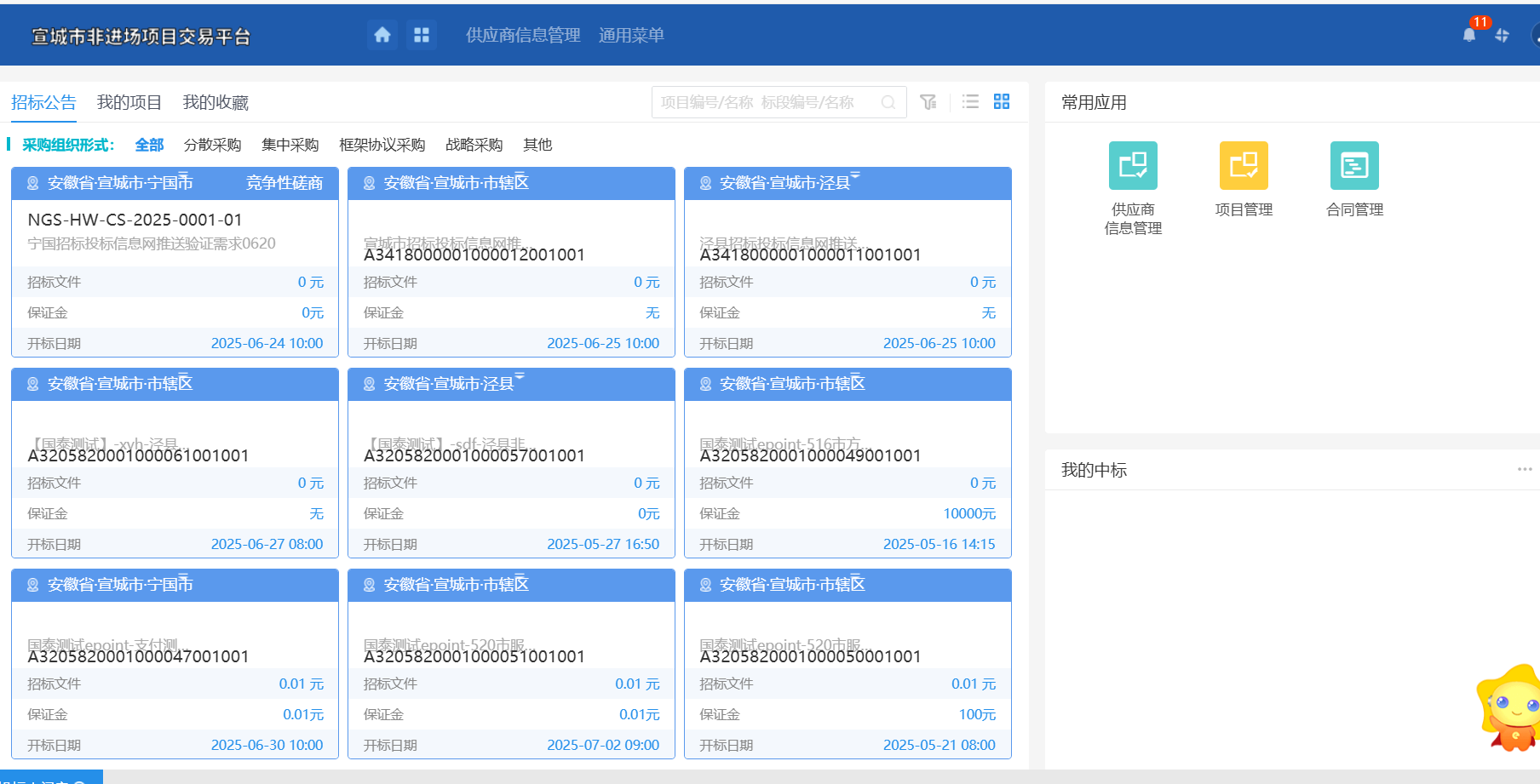
以 CA 登录为例，在电脑上插入 CA 锁，选择“ CA 登录 ”，输入CA锁密码， 点击【登录】按钮，登录系统；



**1.2. 第二步：查找对应项目**

如下图所示：选择【招标公告】，并在右侧的搜索框内，输入对应项目或标段名称，点击

按钮，搜索需要报名的项目。



**1.3. 第三步：填写投标**

操作前提：已找到所需项目

如下图所示，找到对应项目后，点击对应项目 的招标文件下载页面



的按钮，进入对应项目

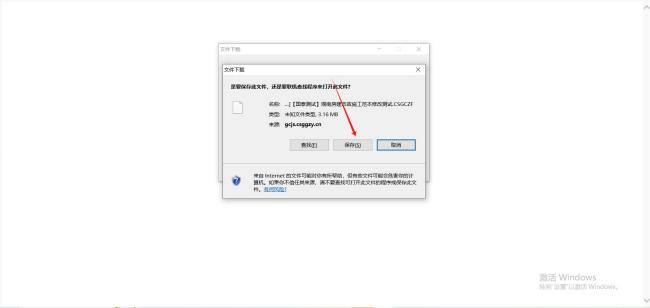


如下图所示，在项目管理页面，点击【相应登记】【采购文件下载】按钮



**1.4. 第三步：招标文件领取**

如下图所示，点击“”图标，下载招标文件，并保存。



**2. 投标文件制作**

**2.1. 软件下载安装**

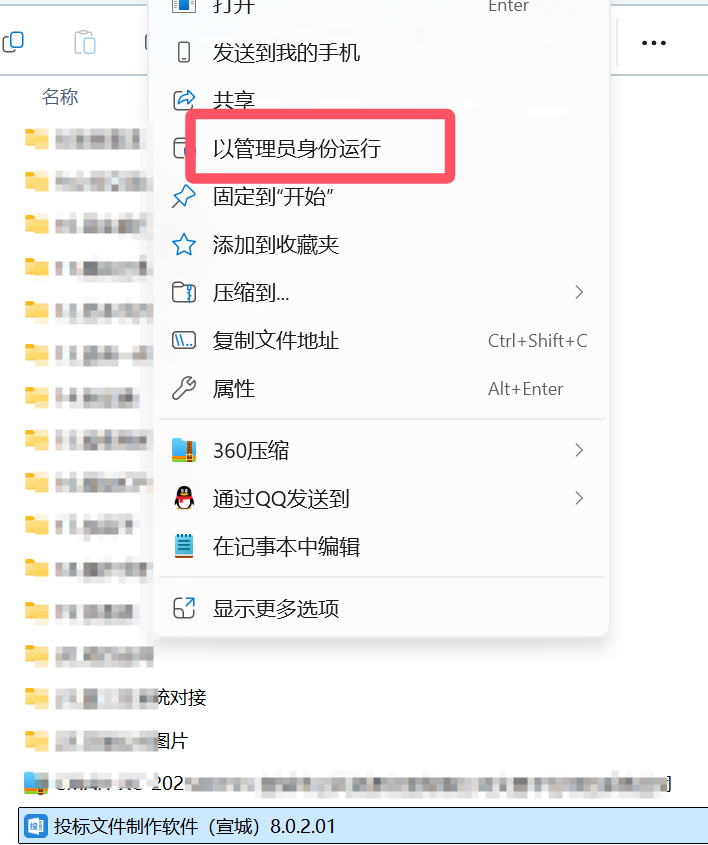
**2.1.1.** **软件下载**

1、打开网站 http://www.xcszbcg.cn:12001/qytpbidder，点击投标工具制作工具下载，下载解压后安装。注：此工具同安徽省互联互通投标文件制作工具不通用，本工具制作的投标文件仅限本交易平台上传。安徽省互联互通投标文件制作工具无法制作本平台投标文件。



**2.1.2.** **软件安装**

如下图所示，找到已下载的“投标文件制作软件（宣城）”安装包，右键选择 “ 以管理员身份运行 ”。



如下图所示，系统将自动弹出安装页面，可点击查看“软件许可协议 ”，确认无误后勾选“我 已阅读并同意 ”。

可点击右下角的“ 自定义安装 ”建投标制作软件安装至自定义的路径下；也可以点击

按钮，系统将自动将投标制作软件安装至本设备 C 盘。

注：安装时建议将本设备的360 安全卫士、金山杀毒等软件退出，以免被误拦截导致工具无法 正常使用

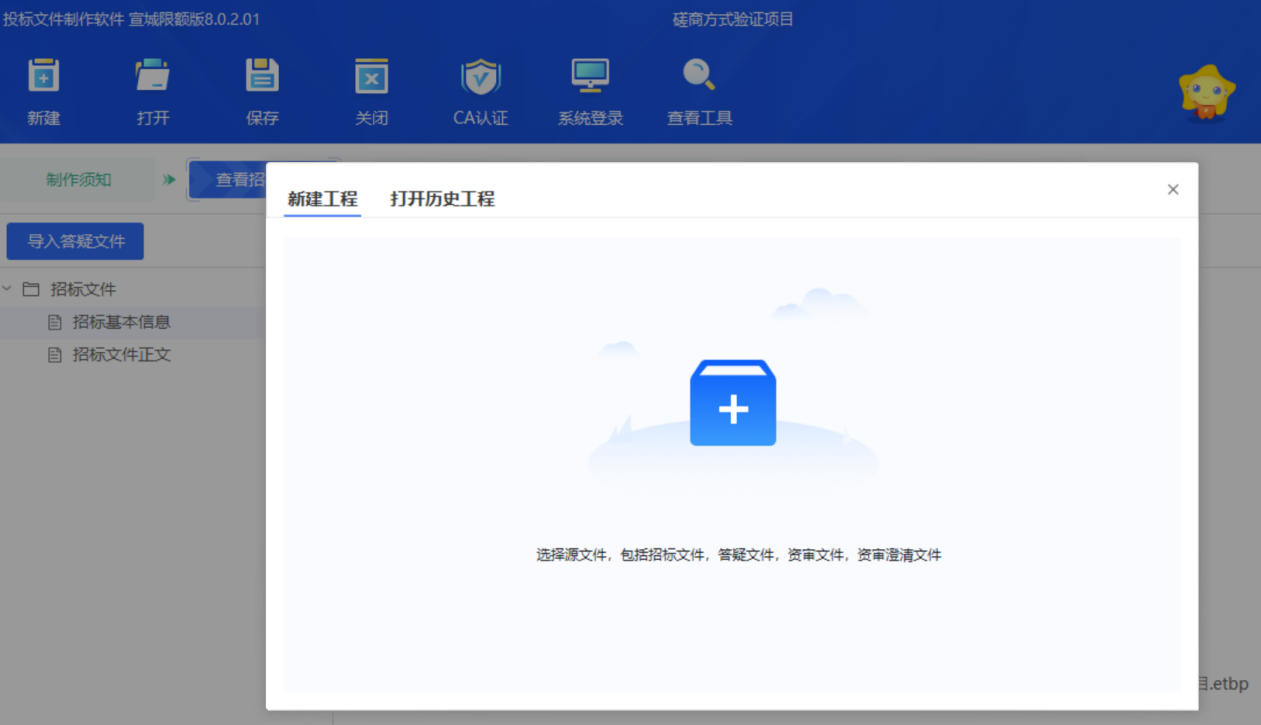
安装完成后，如下图，点击按钮即可；



**2.1.3.** **界面功能介绍**

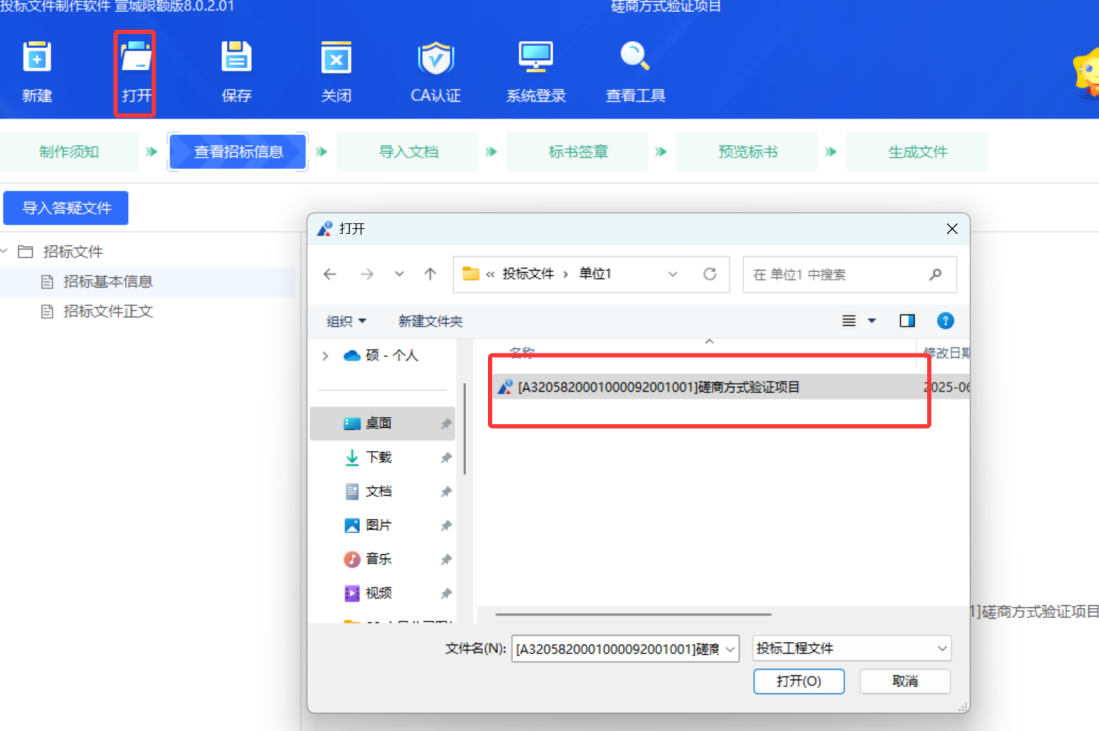
**2.1.3.1.** **新建**

新建招标工程文件或打开本地已有的工程文件。



**2.1.3.2.** **打开**

打开本地已保存的投标工程文件.etbp后缀文件。



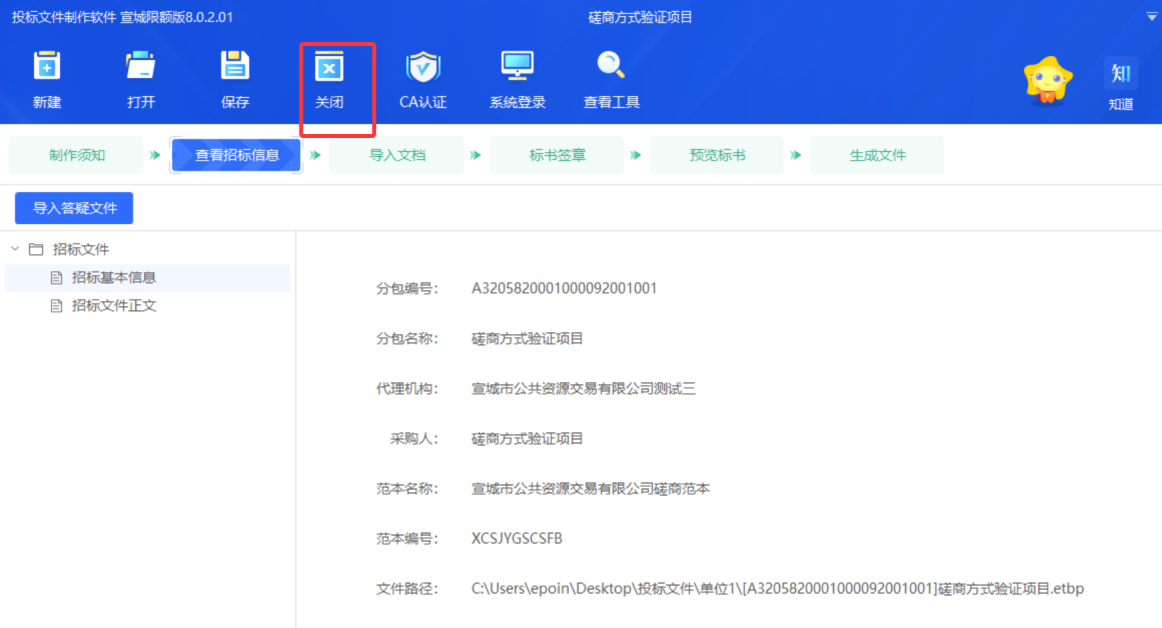
**2.1.3.3.** **保存**

保存当前正在制作中的投标工程文件数据。



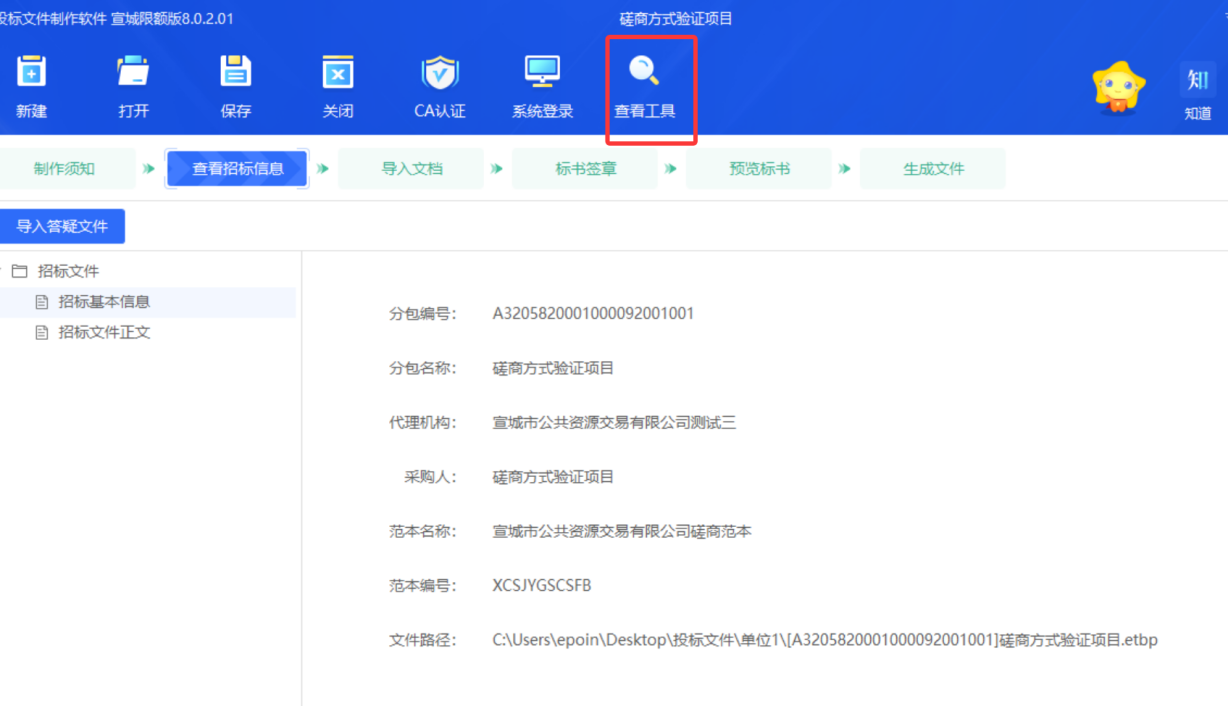
**2.1.3.4.** **关闭**

**关闭**投标文件制作工具。



**2.1.3.5.** **查看工具**

点击可查看该标段招标文件对应的“招标基本信息 ”、“招标文件正文 ”、“招标工程量 清单 ”。

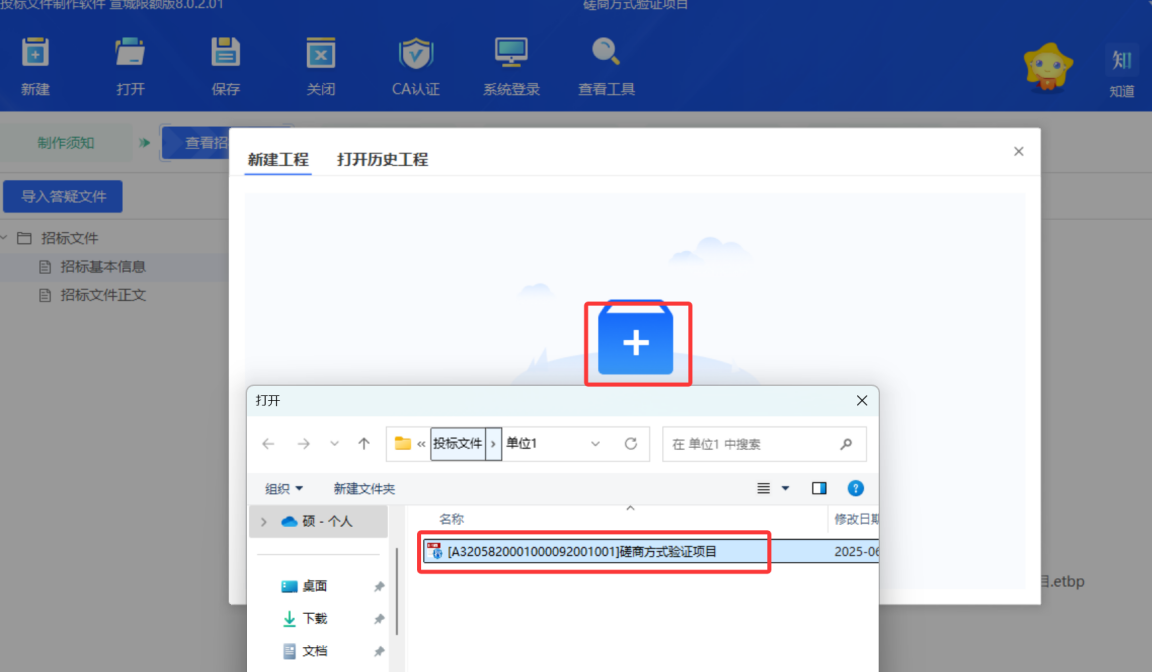


**2.2. 投标文件制作**

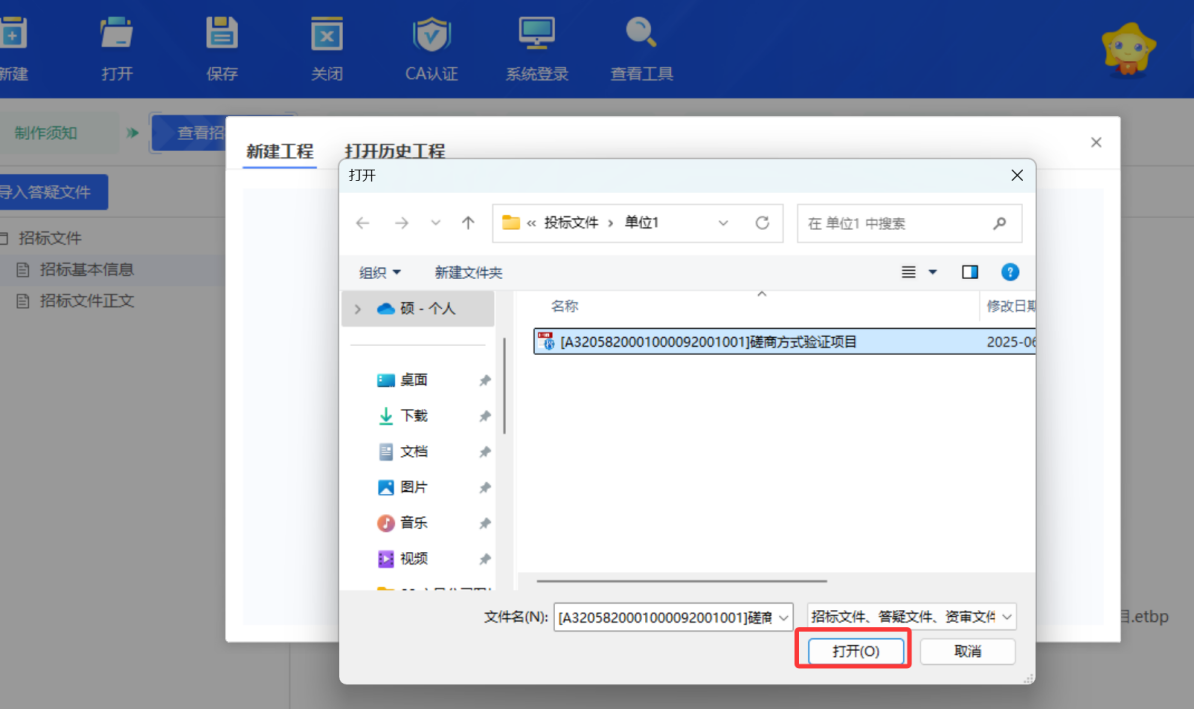
**2.2.1.** **第一步：导入招标文件**

操作前提，“投标文件制作软件（宣城） ”已正确安装，且 CA 锁检测正常。

如下图所示，点击投标制作软件中间的“ ”按钮。(注:本工具为宣城市非进场项目交易平台制作工具，仅支持后缀格式为:.xcjyzf 的招标文件。)

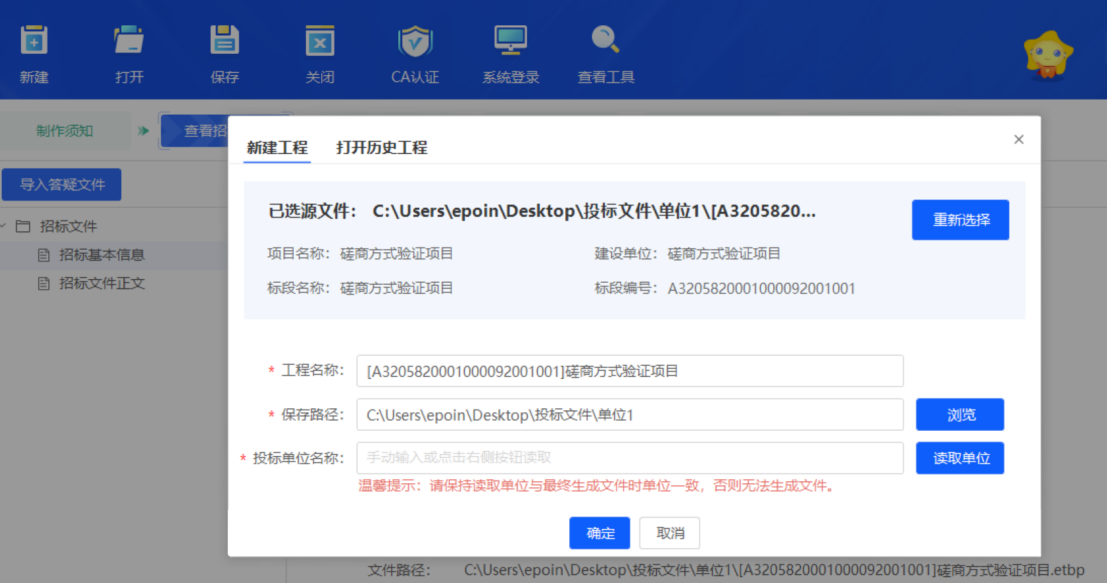


在弹出的窗口中选择下载保存至本设备的招标文件，点击【打开】按钮，导入招标文件



在本设备上插入适用于“宣城市非进场项目交易平台 ”的 CA 锁（必须插锁检测成功），点击

投标制作软件中的按钮。



在弹出的窗口中，选择“插入 CA 锁 ”图标，软件将自动读取 CA 锁信息，读锁后确认企业名 称是否正确，确认无误后，点击下方的【确定】按钮。

**2.2.2.** **第二步：指南和招标文件查看**

**操作前提：**已正确安装投标文件制作软件并按照上述操作导入招标文件

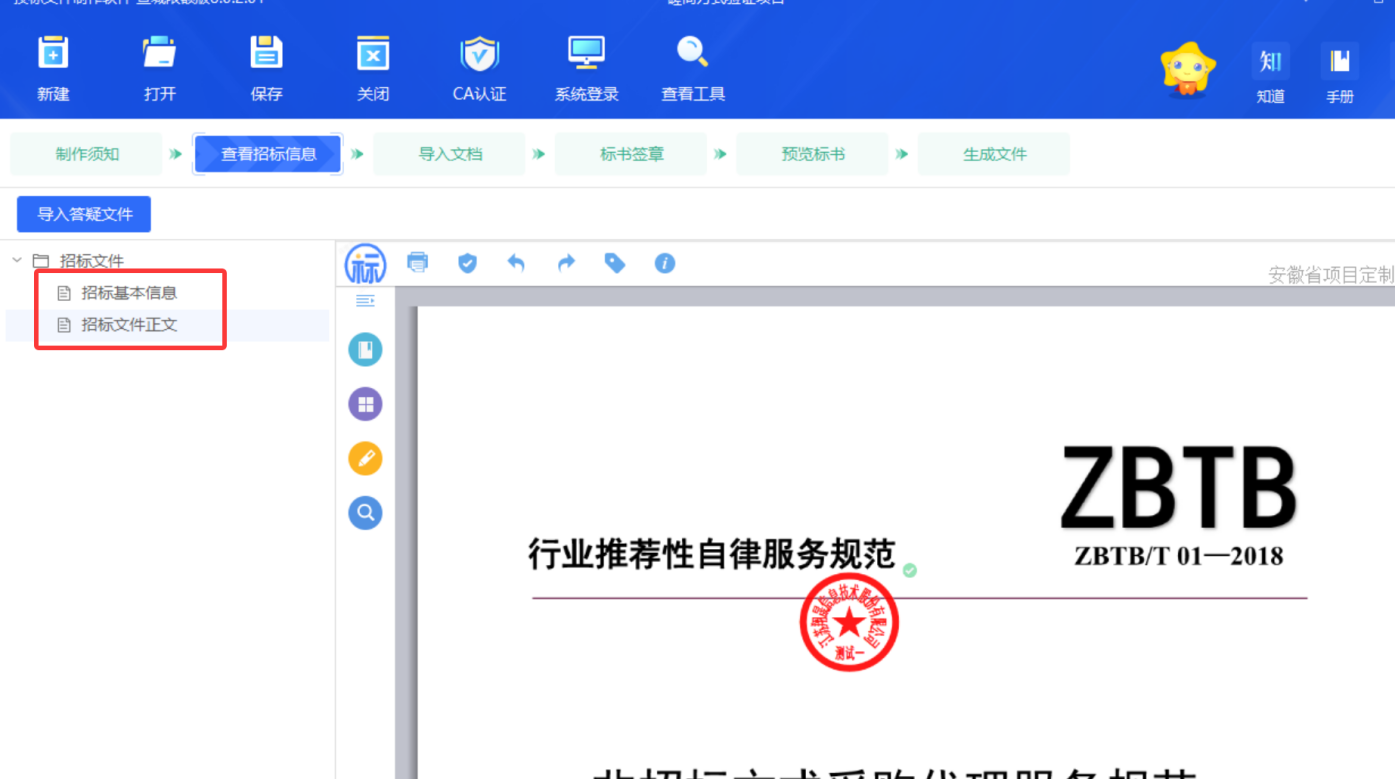
如下图所示，在投标文件制作软件中，可点击“制作须知查看 ”，查看各环节投标文件制作的 操作指南和相关视频（注：此处的制作指南为通用操作，制作投标文件时仅供参考，不可完全 照搬，需按照项目实际情况，灵活制作）



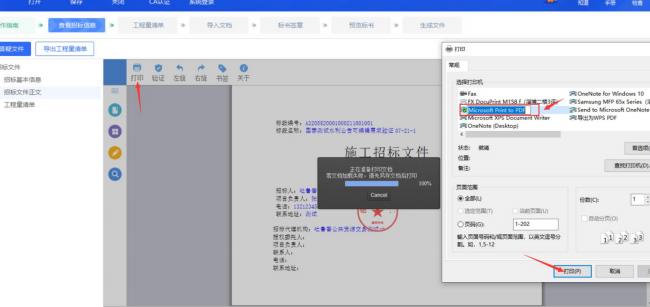
**招标文件查看**

如下图所示，点击【查看招标信息】按钮，即可查看招标文件相关信息

可导出招标工程量清单（如有）；若项目有答疑澄清文件，也可导入答疑澄清文件；



若需要打印或导出招标文件，则点击页面中的【打印】按钮，选择对应打印机，打印文件即可。

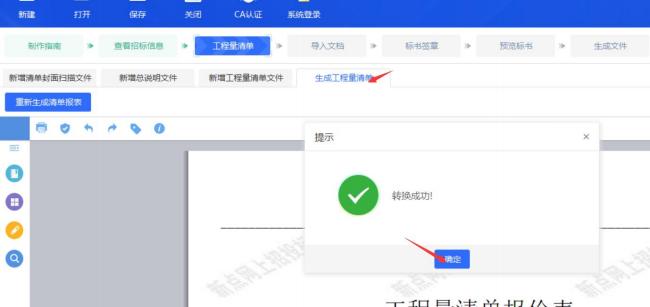


**2.2.3.** **第三步：工程量清单**

如下图所示，点击【工程量清单】按钮，在工程量清单模块下，上传对应的“清单封面扫 描文件 ”“总说明文件 ”和“投标工程量清单文件 ”（注：此处的投标工程量清单文件必为格式是.18xctb的工程量清单文件）



文件上传后，点击【生成工程量清单】按钮，将已上传的上述 3 个文件转换成 PDF 格式。



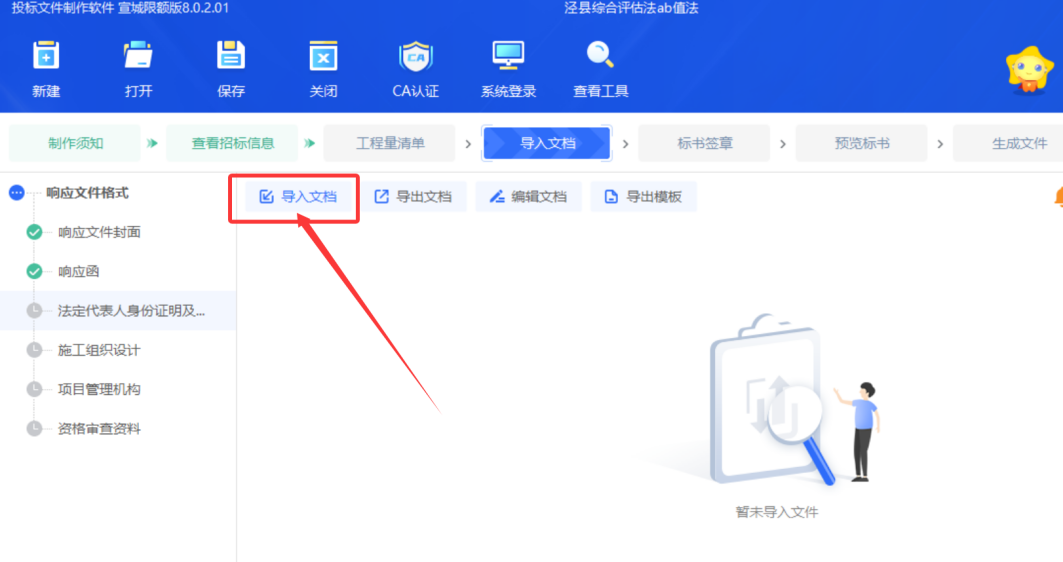
**2.2.4.** **第四步：标书制作**

投标制作环节中，各节点共计分为两种情况。第一种，界面若有输入框，请据实输入内容。第二种，若系统设有模板则按照模板填写。

（1）按照文件模板，据实编辑填写项目投标文件相关内容。



（2）其余内容，若有模板则按照模板填写；若无模板，则可据实线下用Word 编辑好后直接 导入，或复制粘贴进来（请务必确保内容真实、准确，否则一旦废标后果自负）



**2.2.5.** **第五步：文件转换签章**

如下图所示，当上述前序步骤操作完成，并确保内容准确无误后，点击【标书签章】按钮， 进入标书的批量转换和签章页面，点击【批量转换】按钮，将所有投标文件正文转换成 PDF 格式；



点击【批量签章】按钮，进入到标书签章页面，如下图所示：

点击“签章 ”按钮，在弹出的窗口选择 CA 锁或者标证通方式，点击【确定】按钮；



将对应的电子章加盖到需要盖章的位置；

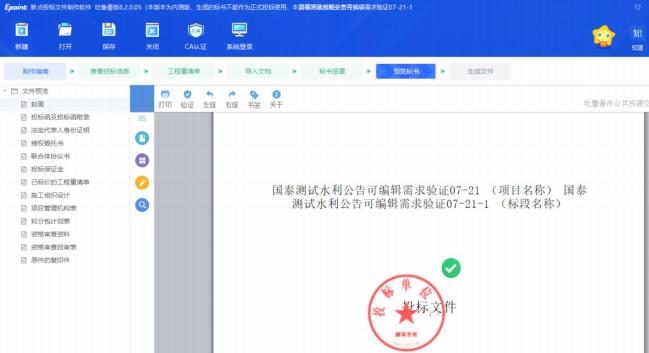


盖章完成后，左上角目录导航栏会显示绿色的图标，表明此项内容签章已完成

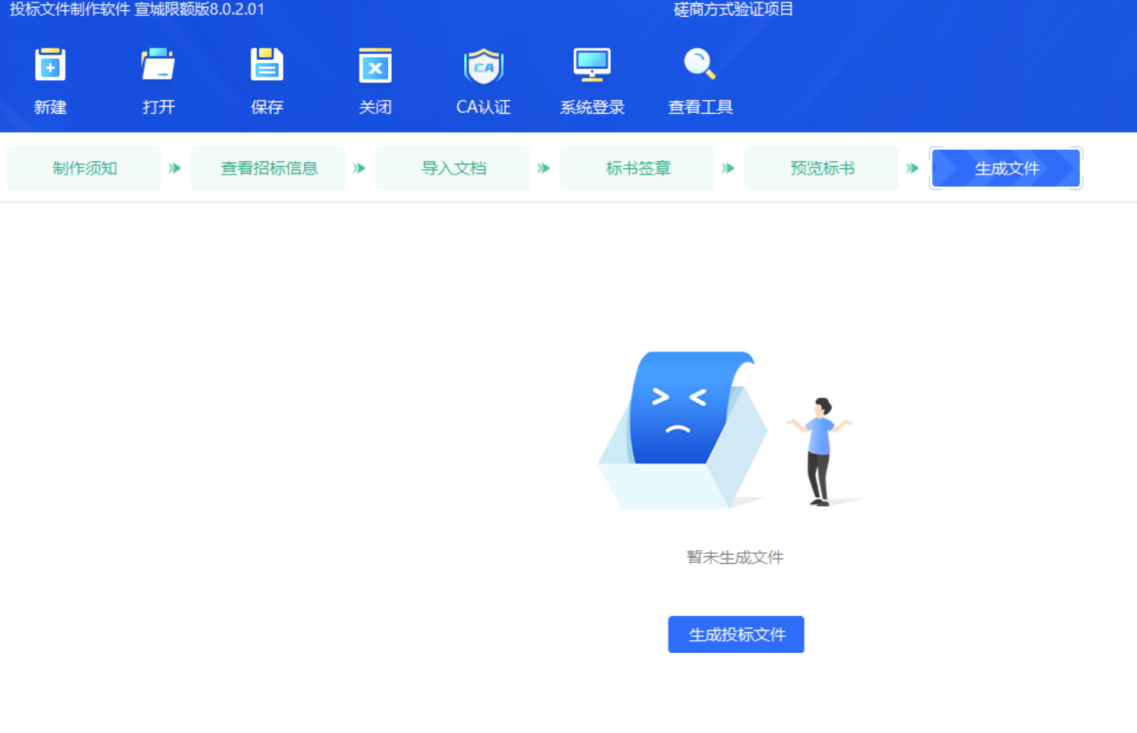


**2.2.6.** **标书预览和生成文件**

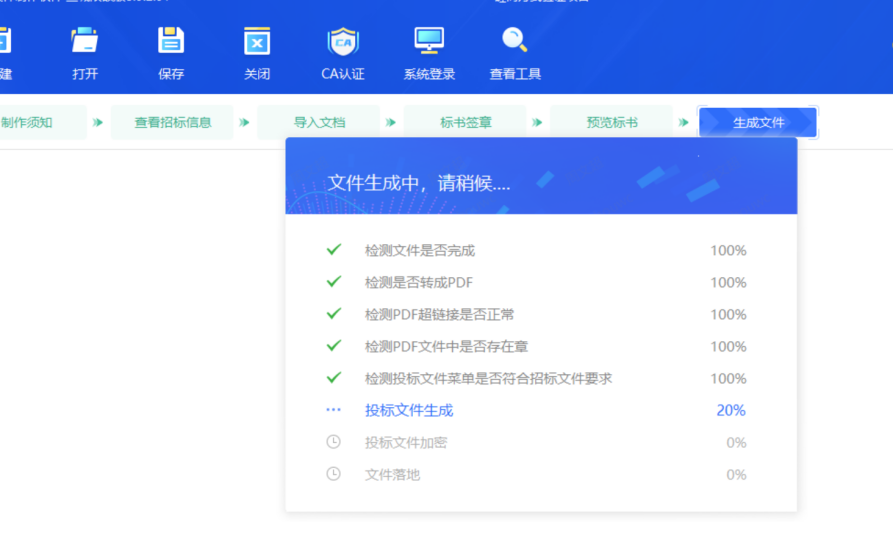
签章完成后，点击【预览标书】按钮，可查看预览标书



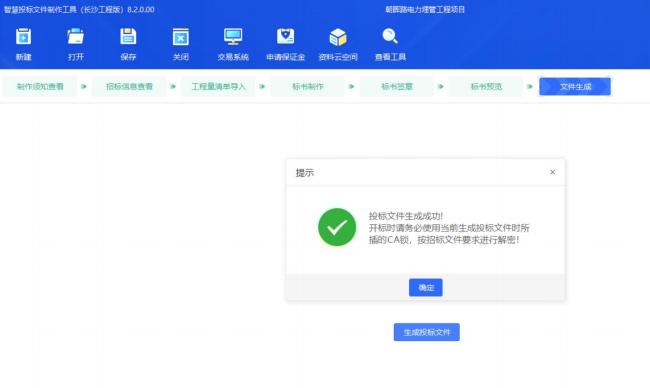
预览确认标书内容无误后，点击【生成文件】按钮，点击【生成投标文件】按钮，生成投标文 件。



如下图所示，查看文件生成进度，待所有内容都是 100%且前面有绿色的图标，则表明文 件已正常生成；



投标文件生成后，保存至本设备，如下图所示，文件制作完成后，会有下述“文件生成成功！...... ” 的提示，



打开投标文件保存的文件夹，可看到有如下 2 种类型的投标文件：（1）.xcjyTF 后缀的加密 文件（2）.nxcjyTF 后缀的非加密文件。

投标时需上传加密投标文件，非加密文件作为备用，当开标时因系统原因导致无法正常解密时， 方可上传非加密文件；

**3. 投标文件在线递交**

**3.1. 投标文件上传**

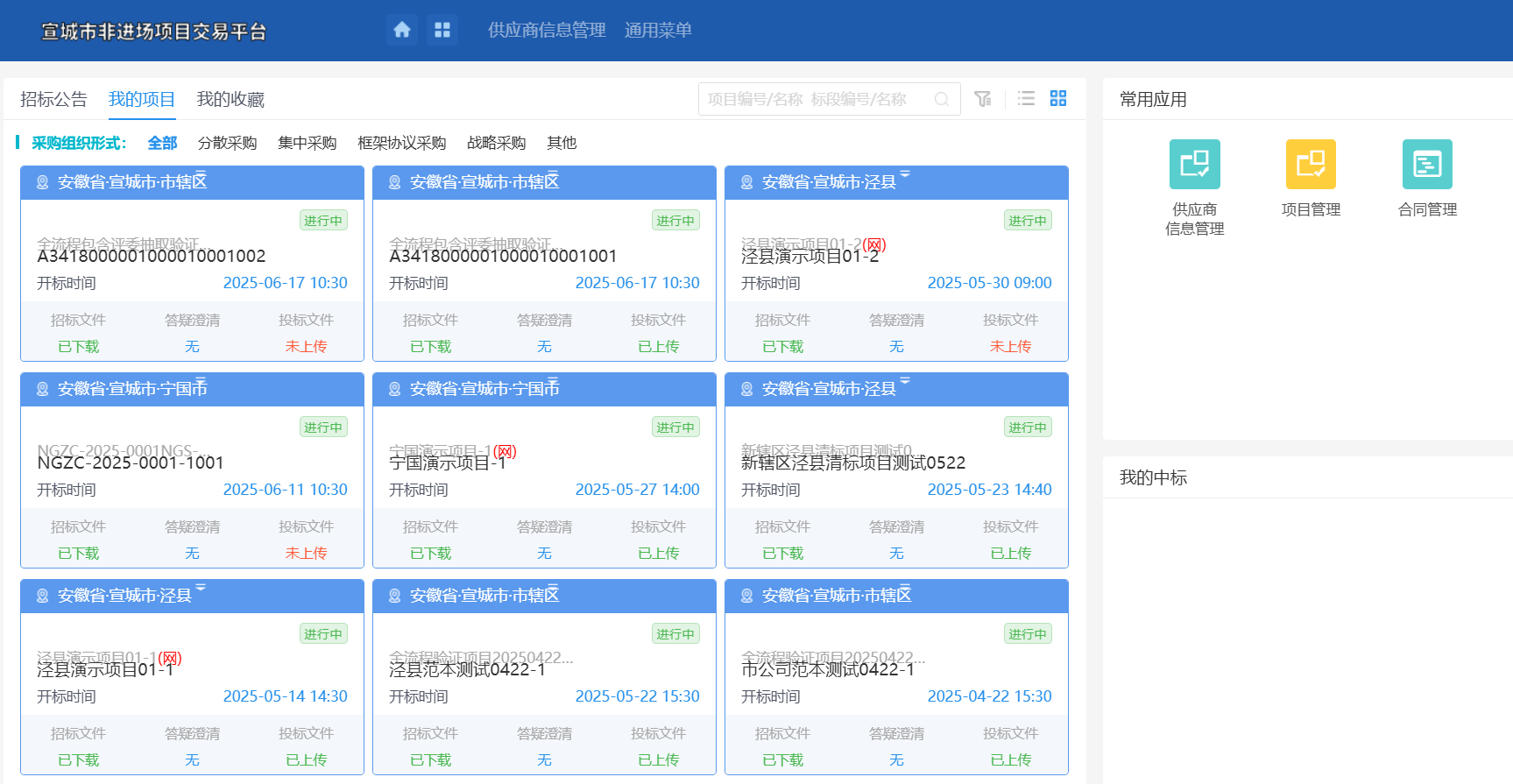
**操作前提：**

（1）已按照上述操作流程，完成投标文件的制作，成功生成投标文件并保存至本设备；

（2）在本设备插入制作投标文件使用的CA 锁；

如下如所示，登录宣城市非进场项目交易平台（同上述领取招标文件的网址一致）

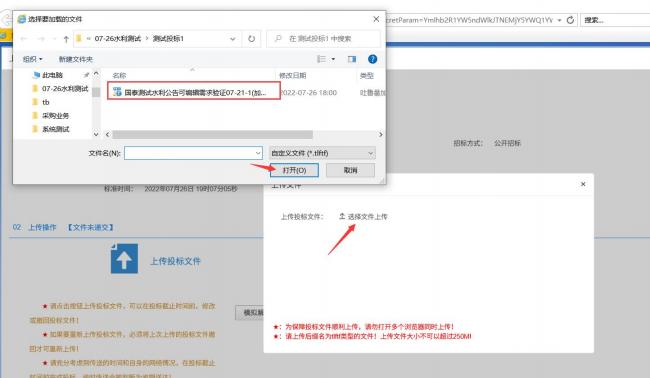
点击“我的项目 ”模块，可查看已领取文件的项目，找到对应项目，点击【项目流程】按 钮，进入项目的详细流程



如下图所示，在项目详细流程页面中，可看到对应项目的流程，点击【上传投标文件】按钮即 可进入投标文件上传页面



在弹出的投标窗口中点击【选择文件上传】按钮，并填写投标信息，选择通过投标制作软件生 成的加密投标文件，点击【打开】按钮或双击文件，即可上传；



如下图所示效果，为投标文件上传成功。



**3.2. 投标文件撤回**

操作前提：（1）投标投标文件已成功上传 （2）确实有需要，必须撤回投标 （3）本设

备已插入上传文件使用的CA 锁，并确保环境正常；

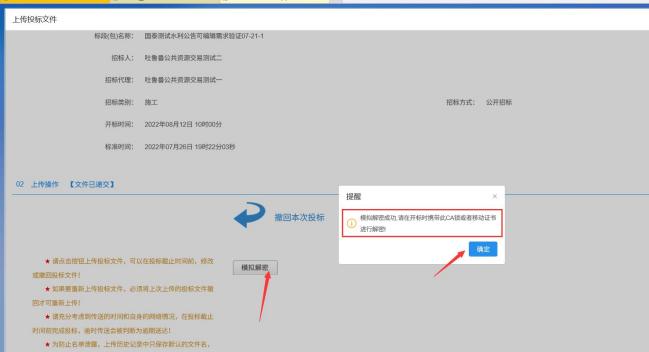
如下图所示，点击【撤回本次投标】按钮，系统会自动判断当前插入的锁是否本单位锁， 如非本单位的锁，则无法撤回；



**3.3. 模拟解密（重要）**

投标单位成功上传投标文件后，请点击【模拟解密】按钮，试一下投标文件是否能够正常 实现模拟解密。

如下图所示，在本设备插入制作投标文件时使用的CA 锁，点击【模拟解密】，若文件模 拟解密正常，则会弹出如下提示：



1. **招标文件领取**

**4.1开标解密**

开标时登录不见面开标大厅，进行在线解密投标文件。打开网站首页点击不见面开标大厅登录，或者直接输入不见面开标大厅网址（http://www.xcszbcg.cn:12001/BidOpening），选择投标人身份登录系统后，进入项目，按照开标流程到投标人解密环节，完成解密。

